

**Henkilötietolain (523/99)  
10 §:n mukainen REKISTERISELOSTE**

Täyttöohjeet erillisessä lomakkeessa.  
Numerot viittaavat ohjeiden vastaaviin  
kohtiin.

1. Rekisterinpitäjä (tarvittaessa eli jos rekisterinpitäjällä ei toimipaikkaa EU:n alueella, myös edustaja	Nimi Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kanslia		
	Postiosoite Snellmaninkatu 9-11	Postinumero 00170 Helsinki	Puhelin +358 9 179 425
	Käyntiosoite Säätytalo, Snellmaninkatu 9 - 11		
2. Rekisteriasioita hoitava henkilö tai yhteyshenkilö	Nimi Antero Karumaa/Satu Savolainen/Emmi Kyllönen/ Hanna Koskela/Wilhelm Brummer		
	Puhelin +358 9 179 425		
3. Rekisterin nimi	Kunniamerkkirekisteri		
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)	Ylläpidetään rekisteriä henkilöistä, joille on myönnetty ritarikuntien kunniamerkki. Rekisteri on tarkoitettu ensisijaisesti kunniamerkkiasioita hoitavien sisäiseen käyttöön. Suomen Valkoisen Ruusun ritarikunnan ohjesäännön mukaan ritarikunnan hallitus pitää nimiluetteloa niistä, jotka ovat saaneet kunniamerkin. Muut ritarikuntia koskevat säädökset ja suurmestarin antamat määräykset edellyttävät, että kunniamerkkiesityksistä ja myönnetyistä merkeistä on tietoa.		

<p>5. Rekisterin tietosisältö (rekisteröityjen ryhmät ja näihin liittyvät tiedot tai tietoryhmät)</p>	<p>Myönnettyt kunniamerkit:          ATK-rekisteri 1919-. Sisältö: sukunimi, etunimet, titteli, kotipaikka, syntymäpäivä (Suomen kansalaisten kohdalla myös henkilötunnus), kunniamerkin myöntämispäivämäärä, myönnetty kunniamerkki, hylätty esitys</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet 1)</p>	<p>Esityksissä olevat tiedot.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>	<p>Myönnettyistä merkeistä annetaan tietoa julkisuuteen. Ei luovuteta muita tietoja ulkopuolisille tahoille. Annetaan ainoastaan pyynnöstä tietoa myönnettyistä merkeistä ja henkilöiden nimistä ilman muita tietoja. Rekisteristä ei siirretä suoraan tietoja.</p>
<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>B. ATK:lle tallennettu tiedosto</p> <p>Käyttäjillä salasana. Varmuuskopiointi. Laitteet lukittujen ovien takana virka-ajan ulkopuolella. Kiinteistössä vartiointi.</p>

1) HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.